

Otcloud for Manufacturers

Felhasználói kézikönyv

Dok. száma: 7-50-2120-HU/03

Cikkszám: 7-50-21200-HU



Szerzői jogi értesítés

© 2017, 2019 Natus Medical Denmark ApS. Minden jog fenntartva. ® Az Otometrics, az Otometrics ikon, az AURICAL, a MADSEN, az ICS, HORTMANN, az Otoscan és az Otocloud a Natus Medical Denmark ApS bejegyzett védjegyei az USA-ban és/vagy egyéb országokban.

Verzió kibocsátási dátuma

2019.07.19 (214380)

Műszaki támogatás

Forduljon a szállítóhoz.

A kézikönyvben szereplő egyéb védjegyek

A Chrome™ a Google Inc., USA bejegyzett védjegye.

Az Excel a Microsoft Corporation, USA bejegyzett védjegye.

Tartalomjegyzék

1	Áttekintés	4
2	Felhasználási terület	4
3	A kézikönyv ismertetése	4
4	Telepítés	5
5	Hozzáférés az Otocloudhoz	5
6	Az Otocloud használata	6
7	Csomagkezelés	7
8	Jelentés	10
9	Profilkezelés	11
10	Adminisztráció	11
11	Kijelentkezés	16
12	Gyártó	16

1 Áttekintés

Az Otocloud for Manufacturers webalkalmazás segítségével a hallókészülék- és/vagy fülillesztékgyártók elérhetik és letölthetik az ügyfelek, például a hallásklinikák által feltöltött Otoscan szkennelésfájlokat és a csomagok egyéb részleteit.

2 Felhasználási terület

Használat

A szkennelésfájlok és rendelési adatok egyszerű megosztása a klinika és a gyártó között.

Felhasználók

A hallókészülék- és fülillesztékgyártók rendelésselvevő és termelési munkatársai, akiknek hozzá kell férniük a szkennelésfájlokhoz és a csomagok részleteihez.

3 A kézikönyv ismertetése

A Figyelmeztetés, Vigyázat és Megjegyzés használata

A szoftver és az eszköz biztonságos és helyes használatára vonatkozó figyelemfelhívás érdekében a kézikönyvben a következő figyelmeztető kijelentések szerepelnek:

Figyelem • Azt jelzi, hogy fennáll a halál vagy súlyos sérülés veszélye a felhasználó vagy a páciens számára.

Vigyázat • Azt jelzi, hogy fennáll a felhasználó vagy a páciens sérülésének veszélye, illetve az adatok vagy a készülék károsodásának veszélye.

Megjegyzés • Azt jelzi, hogy különös figyelmet kell tanúsítani.

Navigáció

A menüpontok, a kiválasztandó ikonok és funkciók félkövéren vannak feltüntetve, ahogy pl. az alábbi példában:

- Kattintson a **Kezdőlap** ikonra a felső sávon.



4 Telepítés

Az Otocloud nincs a számítógépre telepítve, ugyanis webalkalmazás. Az Otocloud azonban bármely számítógép webböngészőjéből elérhető.

Ehhez internet-hozzáférés szükséges, és javasolt Google Chrome böngészőt használni. Kövesse az alábbi utasításokat, vagy további utasításokért látogasson el a Google támogatási oldalára a <https://support.google.com/> címen.

4.1 Internet hozzáférés

Az internet-hozzáférés részleteit illetően forduljon a helyi IT-támogatáshoz.

4.2 A Google Chrome telepítése

A Chrome böngészőt az alábbi eljárással telepítheti felhasználói fiókjából:

1. Töltse le a számítógép Windows operációs rendszerének megfelelő telepítőfájlját a <https://google.com/chrome/> címről.
2. Ha a rendszer erre kéri, kattintson a **Futtatás** vagy a **Mentés** gombra.
3. Amennyiben a telepítőfájl mentését választotta, keresse meg a **ChromeSetup.exe** fájlt az alapértelmezett letöltési mappában, amelynek rendszerint **Letöltések** a neve.
4. Kattintson kétszer a telepítőfájlra a telepítési folyamat indításához, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

5 Hozzáférés az Otocloudhoz

Rendszergazdák

Amikor cége hozzáférést kap az Otocloud alkalmazáshoz, a rendszer hitelesítéssel kapcsolatos e-mailt küld az elsődleges rendszergazdának a jelszó létrehozása érdekében. Az e-mailben a felhasználónévvel kapcsolatos információk mellett megtalálható a **Bejelentkezés** képernyő hivatkozása.

A következő fejezetben talál információkat arról, hogy miként adhat hozzáférést egyéb felhasználók számára: [Adminisztráció](#) ► 11.

Egyéb felhasználók

Kérjen hozzáférést a rendszerhez a helyi Otocloud-rendszergazdától. A hozzáférés megadásakor a rendszer automatikusan meghívót és további utasításokat küld Önnek a jelszó beállításához és az Otocloudba történő bejelentkezéshez. Felhasználónévként az e-mail-címe szolgál.

Hozzáférés az Otocloudhoz

Az Otocloud webböngészőben nyitható meg.

Az eljárás:

1. Nyissa meg a böngészőt, és a címezőbe írja be a <https://otocloud.earscanning.com/> webcímet.
2. Nyomja meg a **Bevitel** gombot a folytatáshoz.
 - A webhelyre történő egyszerű visszatéréshez javasolt könyvjelzőként menteni vagy kezdőlapként beállítani az URL-t a böngészőben. Lásd [Az Otocloud mentése könyvjelzőként ▶ 6](#) vagy [Az Otocloud beállítása kezdőlapként ▶ 6](#).
3. Az Otocloudba történő bejelentkezéshez adja meg felhasználónevét és jelszavát a **Bejelentkezés** képernyőn, és kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

5.1 Az Otocloud mentése könyvjelzőként

1. Nyissa a böngészőt, és a címezőbe írja be az Otocloud webcímét: <https://otocloud.earscanning.com/>
2. Kattintson a **csillagra** a címsor jobb oldali végében.
3. Válassza azt a lehetőséget, hogy a könyvjelző a könyvjelzősávba kerüljön.
4. Végül válassza a könyvjelzősáv állandó megjelenítését: **Google Chrome testreszabása és beállításai > Könyvjelzők > Könyvjelzősáv megjelenítése**.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

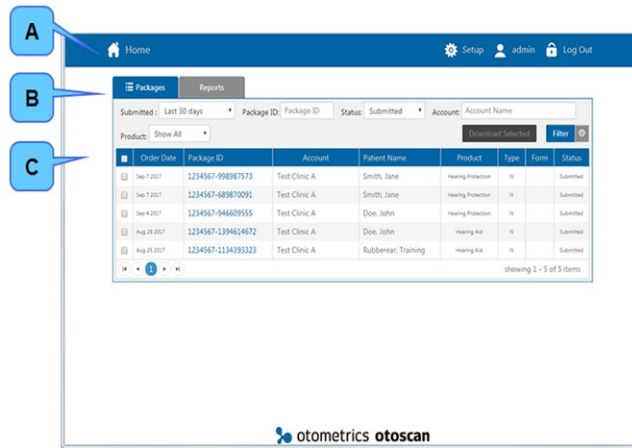
5.2 Az Otocloud beállítása kezdőlapként

1. Nyissa meg a Chrome böngészőt.
2. Nyissa meg a **Beállításokat** (három egymás alatti pont jelezheti a cím-/keresősávtól jobbra).
3. Keresse meg az **Induláskor** részt, és adja meg az Otocloud webcímét új oldalként.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.


6 Az Otocloud használata

Az Otocloud webalkalmazás ugyanúgy működik, mint az egyéb weboldalak: A kiválasztható elemeket kattintással választhatja ki.



Ábra 1 A Otocloud Kezdőlap oldal.
A leírást lásd alább.

Az Otocloud **Kezdőlap** oldalának fő területei:

- A. A **Kezdőlap** funkció a felső sávon. A **Kezdőlap** pontra kattintva a program bármely részéből visszajut a **Kezdőlap** képernyőre, azaz a **Csomagok** listához. 
- B. Navigációs rész. Itt választhatja ki a fő feladatokat:
 - **Csomagok**: A mentett vagy elküldött megrendelési csomagok megtekintése. Lásd [Csomagkezelés](#) ► 7.
 - **Jelentések**: A rendszerrel vagy a megrendelésekkel kapcsolatos jelentések készítése. Lásd [Jelentés](#) ► 10.
- C. A fő feladatok munkaterülete. Felül keresési terület található, amely szűrőkkel működik. Lásd [Csomagok keresése](#) ► 7. Az aktuális keresés eredménye a keresési terület alatti munkaterületen látható.

7 Csomagkezelés

7.1 Csomagok keresése

Az Otocloud kezdőlapja mindig úgy nyílik meg, hogy a **Csomagok** lap van kiválasztva.

Ezen alapértelmezés szerint a legutóbb beérkezett csomagok listája látható. A lista tetején számos szűrő áll rendelkezésre. Ezek segítségével szélesítheti a keresést, vagy leszűkítheti azt egy konkrét fájlra.

A lista tetején rendelkezésre álló szűrőbeállítások:

- **Elküldve**: A megadott időtartományban elküldött csomagok.
- **Csomagazonosító**: A **Csomagazonosító**, amely általános referenciaként szolgál a klinika és a gyártó közötti kommunikációban.
- **Státusz**: A csomag státusza (**Elküldve** vagy **Letöltve**).
- **Fiók**: A klinika, amely a csomagot feltöltötte.
- **Termék**: A csomag terméktípusa: **Fülilleszték**, **Hallókészülék**, **Úszófüldugó** vagy **Hallásvédő**.

Több filter használata esetén az alkalmazás mindegyiket érvényesíti a keresésben.

1. Állítson be egy vagy több szűrőt.

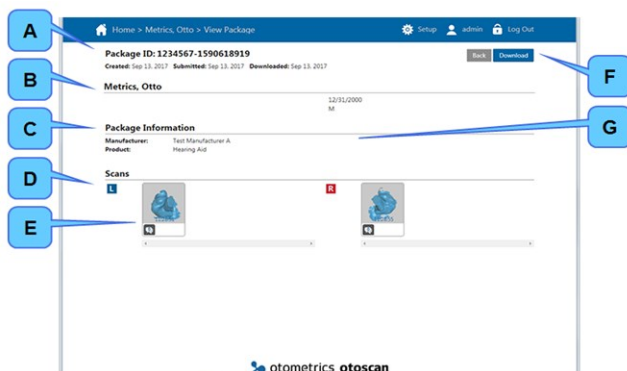
2. Kattintson a **Szűrő** gombra a keresés indításához.
- Az összes szűrő visszaállításához kattintson a **Visszaállít** ikonra a keresőmezőtől jobbra. Visszaáll a lista alapértelmezett rendezése.



7.2 Csomag részleteinek megjelenítése

- Ha látni szeretné egy beérkezett csomag részleteit, akkor keresse meg a csomagot, és kattintson a **Csomagazonosító** számra.

Megnyílik a **Csomag megtekintése** oldal.



Ábra 2 A Csomag megtekintése oldal

- A. **Csomagazonosító:** Csomagazonosító és előzmények.
- B. Páciensadatok, amennyiben a küldő belefoglalta azokat a csomagba.
- C. **Csomagadatok:** A gyártó és a termék részletei.
- D. **Szkennelések:** A 3D szkennelésfájlok. A szkennelés megtekintéséhez kattintson a képre.
- E. Jegyzetek a szkenneléshez. Kattintson a megnyitáshoz.
- F. **Letöltés:** Kattintson a csomag letöltéséhez.
- G. Speciális utasítások a küldő részére.

7.3 Csomag(ok) letöltése

A **Csomagok** lapon kijelölhet letöltésre egy, több vagy az összes csomagot.

Lásd [Egy csomag letöltése ▶ 8](#) vagy [Több csomag letöltése ▶ 8](#).

Az alkalmazás nem figyelmezteti, ha ugyanazt a csomagot kétszer tölti le.

Egy csomag letöltése

1. Ha egy csomagot szeretne letölteni, akkor jelölje ki azt a **Csomagok** listán, vagy válassza a **Letöltés** lehetőséget a szóban forgó csomag **Csomag részletei** oldalán.
2. Kattintson a(z) **Kijelölt letöltése** gombra.

A böngésző letölt egy .zip-fájlt, és a beállított letöltési helyre menti azt. A .zip-fájl neve **Csomagazonosito.zip**, ahol a **Csomagazonosito** helyén az adott csomag azonosítója áll.

Több csomag letöltése

1. Ha több csomagot szeretne letölteni, a **Csomagok** listanézetben a csomagoktól balra található jelölőnégyzetek segítségével jelölje ki a kívánt csomagokat.

2. Kattintson a(z) **Kijelölt letöltése** gombra.

A csomagokból egyetlen .zip-fájl készül, amelyet a böngésző letölt és a beállított letöltési helyre ment. A .zip-fájl több csomagot tartalmaz, amelyek mindegyike külön mappába kerül a .zip-fájlban; e mappák nevét a csomagazonosító adja.

A .zip-fájl neve **HH-NN-ÉÉÉÉ ÓÓ-PP-MP PM/AM.zip**, ami a letöltés dátumát és idejét jelzi.

A letöltési hely

A letöltés után a letöltött .zip-fájl a böngészőben megadott letöltési helyen található, melynek neve általában **Letöltések**.

- A letöltési helyet hálózati meghajtón is beállíthatja, hogy a helyi hálózat valamennyi számítógépe számára lehetővé tegye a hozzáférést a letöltött csomagokhoz. Ehhez a Chrome böngészőben a **Súgó** szolgálat utasításokkal.

7.4 A szkennelési csomag kicsomagolása

A letöltött .zip-fájlt ki kell csomagolni a további feldolgozáshoz.

Automatikus kicsomagolás

A kicsomagolás automatikussá tehető parancsfájlok és ütemezett Windows-szolgáltatások segítségével.

- Az eljárás megvalósítása érdekében forduljon a helyi IT-osztályhoz.

Kézi kicsomagolás

1. Jelölje ki a letöltött csomag .zip-fájlját.
2. Kattintson rá jobb gombbal, és bontsa ki a fájlokat.

A .zip-fájlban található fájlok

A .zip-fájlban található fájlok száma a klinika által feltöltött szkennelésektől és megrendelőlaptól függ. A szkennelésfájlokon és a megrendelőlap fájlján kívül a rendszer még két fájlt hoz létre:

- Egy összegző .pdf-fájlt, amely tartalmazza a csomag részleteit, például a jegyzeteket. A fájl neve **Csomagazonosito.pdf**, ahol a **Csomagazonosito** a csomag azonosítószáma.
- Egy .xml-fájlt, amely a szkennelések további metaadatait tartalmazza, például a gyártó nevét és a használt szkennersorozatszámát.

Elnevezési konvenciók

A csomagfájlokban a következő elnevezési konvenciók érvényesek:

- Mindegyik fájlnev a csomagazonosítóval kezdődik.
- A csomagazonosító után egy leírás következik, amely meghatározza a fül oldalát és az állkapocs helyzetét:

– Right_Unknown	Jobb fül, ismeretlen helyzetű állkapocs
– Right_Open	Jobb fül, nyitott állkapocs
– Right_Closed	Jobb fül, zárt állkapocs
– Right_BiteBlock	Jobb fül, harapási sánc
– Left_Unknown	Bal fül, ismeretlen helyzetű állkapocs
– Left_Open	Bal fül, nyitott állkapocs
– Left_Closed	Bal fül, zárt állkapocs
– Left_BiteBlock	Bal fül, harapási sánc

- A szkennelésfájl kiterjesztése .stl. A kiterjesztés a fájl típusát határozza meg.

8 Jelentés

Az alkalmazásban számos jelentés áll rendelkezésre. A jelentéseket megtekintheti online vagy további feldolgozásra letöltheti őket .csv (Comma Separated Values – vesszővel elválasztott értékek) fájlként. A szereptől függően eltérő jelentések állnak rendelkezésre.

A Jelentés szerepű felhasználók az alábbi jelentésekhez férhetnek hozzá

- **Rendelés státusza**

A rendszergazda az alábbi jelentésekhez férhet hozzá

- **Felhasználói áttekintés**
- **Felhasználói napló**
- **Rendelés státusza.**

8.1 Jelentés létrehozása

1. Kattintson az Otocloud **Kezdőlap** oldal **Jelentések** lapjára.
2. Válassza ki a kívánt jelentést a legördülő listából.
3. Adja meg a jelentés dátumtartományát. Ha nem adja meg a dátumokat, akkor valamennyi bejegyzés szerepelni fog a jelentésben.
4. A jelentés létrehozásához kattintson a **Jelentés futtatása** gombra. A jelentés megjelenik a képernyőn.

The screenshot shows the 'Reports' section of the Ototometrics Otoscan interface. It features a table with columns for Clinic ID, Clinic Name, Package ID, Last Activity, Order Date, Manufacturer, and Status. The table contains 14 rows of data, with the first row highlighted. The interface also includes a search bar, filters for Start and End dates, and buttons for 'Download CSV File' and 'Run Report'.

Clinic ID	Clinic Name	Package ID	Last Activity	Order Date	Manufacturer	Status
201-201	Test Clinic A	1234567-1133960708	Apr 7 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-1033242329	Jun 7 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Test Clinic A	1234567-1590618919	Sep 13 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Test Clinic A	1234567-379990403	Jun 9 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Test Clinic A	1234567-2120663697	May 8 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-998987573	Sep 7 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-688870091	Sep 7 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-1289770028	May 22 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Test Clinic A	1234567-415858300	Jun 1 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Test Clinic A	1234567-1393851038	Aug 15 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
123456	Audiology Systems	60173-001-930772203	Jul 6 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-1134393323	Aug 25 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-946609155	Sep 4 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Test Clinic A	1234567-1394614672	Aug 28 2017	Sep 15 2017	Test Manufacturer A	Submitted

Ábra 3 A jelentés létrejött

Az egyes oszlopfejlécekre kattintva az adott oszlop szerint rendezheti a listát:

- Amikor először kattint a fejlécre, ezzel növekvő sorrendbe rendezi az oszlopot.
- Amikor másodszor kattint a fejlécre, ezzel csökkenő sorrendbe rendezi az oszlopot.

Ha a teljes lista nem fér el a képernyőn, akkor a lista alatti **Nyíl** gombokkal jelenítheti meg a következő, illetve az előző képernyőt.

8.2 Exportálás Excelbe

Letölthet egy .csv (Comma Separated Values – vesszővel elválasztott értékek) fájlt, és további adatelemzést végezhet az Excelben.

Ehhez:

1. Kattintson az Otocloud **Kezdőlap** oldal **Jelentések** lapjára.
2. Válassza ki a jelentést és a dátumtartományt, lásd [Jelentés létrehozása](#) ► 10.
3. Kattintson a **CSV-fájl letöltése** pontra.
Chrome böngésző használata esetén a letöltött fájl hivatkozása az Otocloud alsó sávjának bal oldalán jelenik meg.
4. Kattintson a hivatkozásra a .csv-fájl megnyitásához az Excel alkalmazásban.
5. Az Excelben jelölje ki az **A** oszlopot.
6. Az **ADATOK** menüben válassza a **Szövegből oszlopok** lehetőséget.
7. Válassza a **Tagolt** lehetőséget, és kattintson a **Tovább** gombra.
8. Válassza a **Vessző** lehetőséget, és kattintson a **Befejezés** gombra.
Az Excel oszlopokba rendezi az adatokat, ami lehetővé teszi a további elemzést az Excel segítségével.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

9 Profilkezelés

Valamennyi felhasználó módosíthatja a nevét, a jelszavát és a felhasználónevét.

1. A felhasználói beállítások megtekintéséhez és módosításához kattintson a saját nevére az Otocloud felső sávjában. Ekkor a(z) **Felhasználó megjelenítése** párbeszédpanel jelenik meg.
2. Kattintson annak a felhasználói adatnak a gombjára, amelyet módosítani szeretne.
3. Végezze el a szükséges változtatásokat.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

10 Adminisztráció

Az valamennyi adminisztrációs beállítást – úgymint felhasználókezelés, termékválasztás, megrendelőlapok kezelése, integráció elektronikus kereskedelmi megoldással a gyártó elérhetőségének beállítása, a klinika adatai Otocloud – a helyi Otoscan-rendszergazda kezeli.

10.1 Felhasználókezelés

A rendszergazda felel a felhasználók kezeléséért a cégben.

Felhasználói szerepek

A rendszergazda különféle szerepeket rendelhet az egyes felhasználótípusokhoz:

- | | |
|-------------------------------|---|
| A Rendszergazda szerep | Ez a szerep lehetővé teszi szkenelésesomagok letöltését a gyártáshoz és a hozzáférést a konfigurációs beállításokhoz, például az elektronikus kereskedelem és a felhasználókezelés beállításaihoz. Azt javasoljuk, hogy csak kisszámú felhasználó kapjon ilyen szerepet. A gyártó elsődleges rendszergazdája automatikusan ilyen szerepű. |
| A Jelentés szerep | Ez a szerep lehetővé teszi a szabványos jelentések létrehozását és exportálásukat a gyártó számára. A szabványos jelentések közé tartoznak a felhasználói és a csomagjelentések. |

Felhasználó hozzáadása

1. Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
2. A **Beállítás** képernyőn kattintson az **Felhasználó hozzáadása** gombra.
3. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a kötelező felhasználói adatokat.

Ábra 4 A Felhasználó hozzáadása párbeszédpanel

4. Válassza ki a megfelelő felhasználói szerepeket. Egy felhasználónak több szerepe is lehet.
5. Kattintson a(z) **Mentés** gombra. A rendszer automatikusan meghívót küld a megadott e-mail-címre, és jelszó beállítására kéri a felhasználót.

Felhasználó szerkesztése

A rendszergazda bármely felhasználó adatait módosíthatja.

1. Nyissa meg a **Beállítás Felhasználók** lapját, és válassza ki a kívánt felhasználót.
 2. A **Felhasználó megjelenítése** ablak jobb felső sarkában kattintson az **Szerkesztés** hivatkozásra.
 3. Töltse ki vagy szerkessze a megfelelő mezőket.
 4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.
- Az elsődleges rendszergazda módosítása érdekében forduljon az Otometrics ügyfélszolgálatához.

Felhasználó deaktiválása

- Ha egy személynek megszűnik a jogosultsága az Otoscan rendszer használatára, akkor jelölje ki a felhasználót, és kattintson a **Felhasználó inaktíválása** gombra. A deaktivált felhasználók nem férhetnek hozzá a rendszerhez, ez azonban nem jelenti a felhasználó törlését.

10.2 Termékkezelés

A klinika számára rendelkezésre álló termékek kiválasztása a rendszergazda felelőssége.

A támogatott terméktípusok kiválasztása

- Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
- Kattintson a(z) **Termékek** fülre.
- Jelölje be a támogatott termékek jelölőnégyzetét, vagy törölje belőlük a jelölést.
- Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

Alapértelmezés szerint az összes termék támogatva van. A klinika számára csak a támogatott termékek állnak rendelkezésre.

10.3 Megrendelőlapok kezelése

A **Megrendelőlapok** oldalon a klinika rendelkezésére álló megrendelőlapok listája látható. Az listán az aktív és a deaktivált megrendelőlapok is szerepelnek. A lista a **Tölcser** ikonnal megjelölt bármely oszlop szerint szűrhető.

- Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
 - Kattintson a(z) **Megrendelőlapok** fülre.
 - Kattintson a **Tölcser** ikonra, és alkalmazza a szűrési feltételeket.
 - Kattintson a **Szűrő** gombra a keresés indításához.
- A szűrő eltávolításához kattintson újból a **Tölcser** ikonra, majd a **Törlés** pontra.



Megrendelőlapok hozzáadása

- Megrendelőlap hozzáadásához kattintson a **Megrendelőlap hozzáadása** gombra.
- A kötelező mezőket csillag (*) jelöli.


Ábra 5 A **Megrendelőlap hozzáadása** oldal.
A leírást lásd alább.

- A. Megrendelőlapok:** Az elkészített megrendelőlap .pdf formátumban. A fájl megkereséséhez és kiválasztásához használja a **Tallózás** gombot. A fájl eltávolításához kattintson az **Távvezérlő** ikonra a **Tallózás** gomb mellett.

- B. Aktiválás dátuma:** A termékmegrendelő lap aktiválási dátuma. Ez az a dátum, amikortól a termék rendelkezésre áll majd az Otoscan-rendeléshez. A dátum a **Naptár** ikon segítségével választható ki.
Deaktiválás dátuma: A termékmegrendelő lap deaktiválási dátuma. Ez az a dátum, amikortól a termék már nem áll rendelkezésre az Otoscan-rendeléshez.
 - C. Nyelv:** A megrendelőlap nyelve. Abban az esetben használja, ha a megrendelőlap több nyelven is rendelkezésre áll.
 - D. Klinikai használat korlátozása:** Kattintson a jelölőnégyzetre, ha bizonyos klinikák esetében korlátozni szeretné a hozzáférést ehhez a megrendelőlaphoz. Ez hasznos lehet például akkor, ha megbízható klinikák körében szeretne tesztelni egy terméket vagy megrendelőlapot.
Baloldalt megjelenik az összes klinikát tartalmazó lista, jobboldalt pedig egy üres lista, a **Engedélyezett klinikák**. Ha kijelöl egy klinikát a listán, és a >> gombra kattint, ezzel átmásolja azt a **Engedélyezett klinikák** listára.
 - E. Leírás:** A megrendelőlap neve, amely termék rendelésekor a klinika számára megjelenik.
 - F. Megjegyzések:** További belső megjegyzések a megrendelőlaphoz. Ezeket a klinika nem látja.
- Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.


Megrendelőlapok szerkesztése

A megrendelőlap valamennyi részlete szerkeszthető az aktiválási dátum kivételével, amennyiben ez a múltban van.


1. Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
2. Nyissa meg az **Megrendelőlapok** lapot.
3. Kattintson az **Szerkesztés** ikonra a megfelelő megrendelőlaptól balra. 

Megrendelőlap cseréje

Az **Megrendelőlapok** lapon bármely megrendelőlapot új megrendelőlapra cserélhet.

- Kattintson az **Csere** ikonra a megfelelő megrendelőlaptól balra. 
Kiválaszthat egy új megrendelőlapot, és szerkesztheti ugyanazokat a részleteket, mint új megrendelőlap hozzáadásakor, kivéve a nyelvet és a terméktípust megadását, mivel ezeket meghatározza a lecserélni kívánt megrendelőlap.

Megrendelőlap deaktiválása

1. A deaktiváláshoz kattintson a **Deaktiválás** ikonra a megfelelő megrendelőlaptól balra. 
2. Kattintson a **Igen** pontra a deaktiváláshoz vagy a **Nem** pontra a megszakításhoz.
Felhívjuk figyelmét, hogy nem kap további figyelmeztetést, ha a **Igen** pontra kattint.
A megrendelőlap státusza **Inaktív** lesz, és a továbbiakban nem áll rendelkezésre.

Megrendelőlap előnézete

Az **Megrendelőlapok** lapon bármely megrendelőlap előnézetét megjelenítheti.

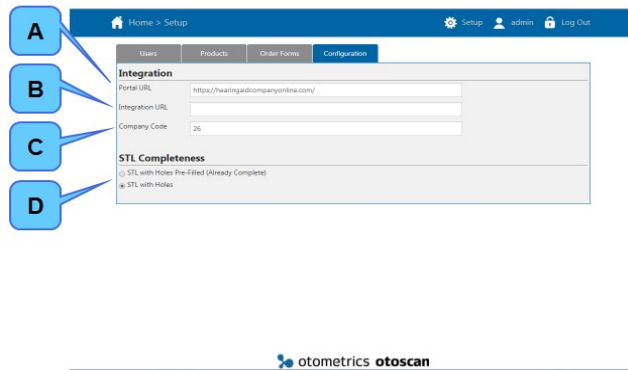
- Keresse meg a kívánt megrendelőlapot, és kattintson a nevére.
A megrendelőlap megjelenik a konfigurált .pdf-megjelenítőben, vagy kiválaszthatóként elérhető lesz a weboldal alján.

10.4 Konfiguráció

Ha az Otocloud segítségével elérhetővé kívánja tenni elektronikus kereskedelmi vagy webáruház-megoldását testreszabott hallókészülékek vagy fülillesztékek rendeléséhez, ezt a rendszerintegrációs szakemberének kell konfigurálnia az Otometricstől kapott információk alapján.

A konfigurálás után az elektronikus kereskedelmi megoldásához való kapcsolódást a Otocloud alkalmazásban kell beállítani.

1. Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
2. Kattintson a **Konfiguráció** lapra. Megnyílik a **Konfiguráció** oldal.



Ábra 6 A Konfiguráció oldal

Az itt megadandó hivatkozásokat és információkat a cég rendszerintegrációs szakemberének kell rendelkezésre bocsátania.

3. Adja meg a következő részleteket:
 - A. **Portál URL-je:** Az elektronikus kereskedelmi megoldás hivatkozása.
Ha ez a hivatkozás már meg van adva az Otocloud alkalmazásban, az Önök cégénél fiókkal rendelkező klinikák Otocloud alkalmazásában aktív hivatkozásként fog megjelenni a Önök cégének neve. Ha erre a hivatkozásra kattintanak, a rendszer átirányítja őket az Önön elektronikus kereskedelmi megoldásába.
 - B. **Integrációs URL:** Ez a hivatkozás meghatározza az Önök cége által a csomagüzenetek fogadására használt szolgáltatást. A konfigurációnak csak akkor lesz hatása, ha támogatja azt az Önök cégének IT-infrastruktúrája.
 - A konfigurációs beállításait illetően forduljon a cég IT-osztályához. A rendelkezésre álló integrációs lehetőségeket illetően forduljon az Otometricshez.
 - C. **Cég kódja:** Ez az azonosító csak az **Integrációs URL** helyes beállítása esetén működik. Lehetővé teszi, hogy egyedi vállalatközi kódot adjon meg a csomagüzenetben, és így módon a megfelelő helyre, pl. egy leányvállalathoz irányítsa az üzenetet a cégben.
 - D. **STL teljessége:** Itt két lehetőség közül választhat:
 - **STL előre kitöltött lyukakkal (már kész):** Ha ezt a lehetőséget választja, akkor olyan .stl-fájlokat kap majd, amelyben az Otoscan algoritmus pótolta a hiányzó adatokat.
 - **STL lyukakkal:** Ezzel az opcióval a kimaradt részek kitöltése nélküli, nyers .stl-fájlokat importálja. Ennek a lehetőségnek a kiválasztása azt jelenti, hogy a kimaradt részek kitöltését az Önök e-szobrászati folyamata oldja meg.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

11 Kijelentkezés

- Az Otocloudból történő kijelentkezéshez kattintson a **Kijelentkezés** ikonra az alkalmazás felső sávjának jobb oldali végében.



Ha 20 percig nem végez műveletet a Otocloud segítségével a rendszer automatikusan kijelentkezeti. Ez az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés veszélyének minimalizálására szolgál.

12 Gyártó

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
Dánia
☎ +45 45 75 55 55
www.natus.com

A gyártó felelőssége

A gyártó kizárólag a következő feltételekkel tekintendő felelősnek a berendezés biztonságát, megbízhatóságát és teljesítményét érintő hatásokkal kapcsolatban:

- Valamennyi szerelési műveletet, bővítést, módosítást vagy javítást a berendezés gyártója vagy a gyártó által meghatalmazott személy(ek) hajt(anak) végre.
- A berendezést EN/IEC előírásoknak megfelelő elektromos szerelvényekhez csatlakoztatják.
- A berendezést a kezelési utasítás szerint használják.

A gyártó fenntartja a jogot, hogy a berendezés üzembiztonsága, megbízhatósága és teljesítménye tekintetében minden felelősséget elhárítson, amennyiben a berendezés szervizelését vagy javítását harmadik fél végzi.